



Nous recrutons pour l'administration centrale

Gestionnaire RH (m/f)

40h semaine CDI - (Ref. GRH/AC)

Vos missions:

Intégré à l'équipe Ressources Humaines d'arcus en charge du calcul des salaires :

- Vous gérez vos propres structures et êtes le point de contact des salariés et des chargés de direction pour toutes les questions RH ;
- Vous avez en charge la gestion des dossiers „Payroll“, le suivi auprès des institutions sociales et des contributions ;
- Vous participez aux obligations légales du service (budgets, décomptes, tableaux de bord) ;
- Vous conseillez et orientez les salariés dans toutes les questions relatives au droit du travail et vous leur assurez un service complet ;
- Vous participez aux projets de développement RH.

Votre profil:

- De formation RH / gestion d'entreprise, vous avez de bonnes connaissances en droit du travail et droit de la sécurité sociale luxembourgeois ;
- Vous avez une expérience de 5 ans avec des responsabilités similaires ;
- Vous maîtrisez les différents outils du pack office ;
- Vous êtes flexible avec des capacité d'analyse et de synthèse et de nature pro active ;
- La connaissance de la convention collective SAS et la maîtrise des 3 langues usuelles du pays seront considérées comme un atout.

Envoyez-nous votre candidature
avec référence, CV, lettre de motivation, diplôme et photo
(En cas d'embauche, un extrait de casier judiciaire vous sera demandé.)



jobs@arcus.lu



arcus asbl - Service Recrutement
2, place de Strasbourg
L-2562 Luxembourg



www.arcus.lu