



Gestionnaire RH (f/m)

40h semaine CDI

(Ref : GRH/AC)

Vos missions :

En collaboration avec la Responsable RH, vos responsabilités seront:

- Le recrutement de talents : gestion du processus de recrutement (rédaction des annonces, mise en ligne, sélection des candidatures, organisation des salons de recrutement, réalisation des entretiens, ainsi que des tests)
- La digitalisation du recrutement (Gesper Recrutement);
- La participation à la réalisation de divers dossiers RH généralistes;
- La modélisation des processus / work- flow;
- La veille juridique;
- L'établissement de tableaux de bord / reporting.

Votre profil :

Vous avez pu développer au cours de vos précédentes expériences d'importantes capacités d'analyse et de synthèse. Vous faites également preuve de rigueur et d'organisation, ainsi que d'une **grande proactivité**.

Vous savez impulser des **changements impactants**.

Vous disposez d'une aisance rédactionnelle et maîtrisez les outils informatiques courants sous Microsoft Office.

Vous maîtrisez parfaitement les langues luxembourgeoise, française et allemande (oral et écrit).

En cas d'embauche, un extrait de casier judiciaire vous sera demandé.

Intéressé(e) par ce poste?

Envoyez votre candidature (avec référence, CV, photo et lettre de motivation) sur:



jobs@arcus.lu



arcus asbl



www.arcus.lu

Service Recrutement

2, place de Strasbourg
L-2562 Luxembourg



am Dénsgscht vu Kanner, Jugend a Famill