



IT Support Officer (f/m)

40h semaine CDI

(Ref : IT/AC)

Vos missions :

- Conseiller et assister les utilisateurs finaux, assurer le suivi et proposer des solutions techniques,
- Effectuer les analyses de niveau 1 et 2 en vue de la résolution des incidents et documenter leur cause et leur prise en charge,
- Assurer la création et la mise à jour de la documentation technique, procédurale et fonctionnelle relative aux activités assurées par l'équipe IT,
- Assurer les présences et support on-site,
- Collaborer et assurer le suivi avec les fournisseurs externes dans le cadre des activités de support, de maintenance ou de correction de niveau 1 et 2,
- Réaliser la gestion de parcs matériels de réseaux, garantir leur fonctionnement et leur sécurité.

Votre profil :

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans les domaines du support applicatif de niveau 1 et 2,
- Forte orientation clientèle et sens du service accru,
- Esprit analytique, orienté solution,
- Solidaire, sens du partage et faculté à collaborer en équipe,
- Bon communicateur, tant écrit que parlé,
- Maîtrise du luxembourgeois, du français et de l'allemand.

En cas d'embauche, un extrait de casier judiciaire vous sera demandé.

Intéressé(e) par ce poste?
Envoyez votre candidature (avec référence, CV, photo et lettre de motivation) sur:



jobs@arcus.lu



arcus asbl

Service Recrutement
2, place de Strasbourg
L-2562 Luxembourg



www.arcus.lu



arcus

am Dénsgscht vu Kanner, Jugend a Famill